平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			カイゼン	紙	３年			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
			文書廃棄通知	紙	１年			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引き	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成26年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
			個人情報取扱事務管理システム操作マニュアル	紙	１年未満			2015/04/01
危機管理	赤		災害時職員出動・救助・物資配備記録	紙	１年			
財産	青	継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	１年			
		継	人事の手引き	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			旅費の手引き	紙	１年未満			2015/04/01
研修	赤		通信教育・自主研修	紙	１年			
			所属内研修・評価・基本研修・次年度計画／人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引き	紙	-			
			昇給決定通知	紙	１年			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
議会	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	赤		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
三室保育園共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
三室保育園共通全般	白	継	園史	紙	-			
			保育事務連絡	紙	１年			
			緑区支援課事務連絡	紙	１年			
			緑区連絡会議（報告）	紙	１年未満			2015/04/01
			保育実習	紙	１年			
			年間・月間行事予定表	紙	１年			
			園ファイリング・事務一覧	紙	１年			
			保育課からの照会・回答	紙	１年			
		継	勤務の心得	紙	-			
			電話番号簿	紙	１年			
			課外事務連絡	紙	１年			
			36協定	紙	１年			
			社会福祉施設定期監査資料	紙	３年			
		継	保育園一斉メール	紙	-			
保育事務日誌・会議録	赤		当月分／保育事務日誌	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
三室保育園共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保育事務日誌・会議録	赤		４～９月／保育事務日誌	紙	３年			
			１０～３月／保育事務日誌	紙	３年			
			職員・カリキュラム会議録	紙	１年			
			園長・副園長会議報告	紙	１年			
苦情対応	青	継	要綱・マニュアル／苦情対応	紙	-			
			苦情解決結果報告書	紙	１年			
園環境保全	黄	継	さいたま市地球温暖化対策実行計画	紙	-			
安全・防災	緑	継	保育園危機管理マニュアル	紙	-			
			避難・防犯訓練実施記録	紙	１年			
			被害状況・水害報告書	紙	１年			
		継	保育園地震対応マニュアル	紙	-			
		継	防犯マニュアル	紙	-			
衛生管理	白		布団乾燥・害虫除去・グリストラップ	紙	１年			
			保健所立入検査	紙	３年			
		継	食中毒の発生を予防するために	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
三室保育園共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地図	赤	継	市内地図・ハローマイタウン	紙	-			
		継	三室保育園地図	紙	-			
児童虐待	青	継	児童虐待マニュアル・県	紙	-			
		継	児童虐待マニュアル・市	紙	-			
		継	児童虐待報告書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
イントラネット	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
イントラネット全般	黄		情報推進課事務連絡	紙	１年			
イントラネットマニュアル	緑	継	Ｓネット操作マニュアル	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	ホームページ作成マニュアル	紙	-			
イントラネットセキュリティ	白	継	さいたま市情報セキュリティポリシー	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
園人事管理・職務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時職員	青		任用依頼書	紙	１年			
			任用通知書	紙	１年			
			当月分出勤状況表	紙	１年未満			2015/04/01
			４～９月　出勤状況	紙	１年			
			１０～３月　出勤状況	紙	１年			
			年次休暇・特別休暇	紙	１年			
			４～９月　時間外勤務命令書	紙	５年			
			１０～３月　時間外勤務命令書	紙	５年			
			退職届	紙	１年			
		継	臨時職員等雇用取扱要綱	紙	-			
勤務命令・週休	黄		当番表・週休	紙	１年			
職員健康管理	緑		職員検便	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
園職員研修	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
園職員研修全般	白	継	研修計画	紙	-			
			研修報告書	紙	１年			
		継	園内研修	紙	-			
		継	研修受講記録	紙	-			
			階層別研修通知書	紙	１年			
			担当別研修通知書	紙	１年			
			課題別研修通知書	紙	１年			
			さいたま市保育研究大会・ブロック別発表会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
園会計・消耗品	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
園会計全般	青		給食費納付書・領収書	紙	５年			
			タクシー乗車証	紙	１年未満			2015/04/01
			日本スポーツ振興センター納付書・領収書	紙	１年			
			主食代　納付書・領収書	紙	５年			
			現金取扱員等収納調書	紙	５年			
			現金取扱等収納調書	紙	５年			
保育料	黄		預かり証（控）・滞納リスト	紙	１年			
		継	保育料について	紙	-			
消耗品費	緑		消耗品取り扱いについて	紙	１年			
			消耗品納品書（請求書）	紙	１年			
			Ｏ－１５７消耗品	紙	１年			
			共用消耗品	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
施設・備品管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設・備品管理全般	白		警備報告書	紙	１年			
			ガス・電気・水道使用量のお知らせ	紙	１年			
			備品要望書・購入控え	紙	１年			
		継	保育園図面	紙	-			
			コピー使用数	紙	１年			
			平成27年度　保育園リフォーム事業	紙	５年			
施設・備品修繕	赤	継	取り扱いについて	紙	-			
			修繕依頼書	紙	１年			
			完了報告書・請求書・集計表	紙	１年			
取扱説明書・保証書	青	継	ガス用品・電化製品・給食室・取扱説明書	紙	-			
		継	ラジカセ・テレビ・オルガン・電話・ドアフォン　　取扱説明書	紙	-			
		継	ラック・ベビーカー／　　取扱説明書	紙	-			
		継	パソコン・プリンター／取扱説明書	紙	-			
		継	フードキャビ・エアコン・加湿空気清浄機／取扱説明書	紙	-			
		継	洗濯機・掃除機・換気扇・湯沸器／取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
施設・備品管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書・保証書	青	継	トイレタンク・浄化槽・ポンプ／取扱説明書	紙	-			
		継	火災受信機／取扱説明書	紙	-			
点検（設備・備品・安全）	黄		消防設備点検	紙	１年			
			保育園安全点検	紙	１年			
			設備・器具点検	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
保育の実施	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保育の実施全般	緑	継	さいたま市保育所条例	紙	-			
		継	児童育成計画	紙	-			
		継	安全保育マニュアル	紙	-			
		継	０歳児保育にあたって	紙	-			
		継	園外保育マニュアル	紙	-			
			駐車場利用届	紙	１年			
		継	さいたま市公立保育園の保育・アクションプログラム	紙	-			
		継	乳幼児の食育実践へのアプローチ	紙	-			
		継	食育計画	紙	-			
		継	離乳食のマニュアル	紙	-			
入所申込・面接	白		入所申し込み全般・今年度	紙	１年			
			入所申し込み全般・次年度	紙	１年			
			面接結果	紙	１年未満			2015/04/01
入園（決定・変更）	赤		入所者一覧表	紙	１年			
			変更届	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
保育の実施	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
入園（決定・変更）	赤		勤務証明書	紙	１年			
			育児休業による保育実施継続申込書・意見書	紙	１年			
保育時間申込書	青		０・１歳児／保育時間申込書兼確認書	紙	１年未満			2015/04/01
			２・３歳児／保育時間申込書兼確認書	紙	１年未満			2015/04/01
			４・５歳児／保育時間申込書兼確認書	紙	１年未満			2015/04/01
家庭調査票	黄		０歳児／家庭調査票	紙	１年未満			2015/04/01
			１歳児／家庭調査票	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／家庭調査票	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／家庭調査票	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／家庭調査票	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／家庭調査票	紙	１年			
			退園児／家庭調査票	紙	１年			
緊急連絡カード	緑		０歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01
			１歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
保育の実施	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
緊急連絡カード	緑		３歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
指導計画	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
年間指導計画・月案	白		０歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			１歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			２歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			３歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			４歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			５歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			保育課程	紙	１年			
			０～５歳児／年間食育計画	紙	１年			
			週案	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
行事	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行事全般	青		年間行事予定	紙	１年			
			園外保育報告書	紙	１年			
			園外保育記録	紙	１年			
			誕生会・行事	紙	１年			
			誕生会	紙	１年			
前期行事	黄		プール記録	紙	１年未満			2015/04/01
			4月～9月／行事	紙	１年			
後期行事	緑		運動会	紙	１年			
			お楽しみ会	紙	１年			
			卒園式	紙	１年			
			10月～3月／行事	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
児童出席状況	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
視診表・登降園調べ	白		当月分／視診表	紙	１年未満			2015/04/01
			前月分／視診表	紙	１年未満			2015/04/01
			登降園報告	紙	１年			
			登降園児記録表	紙	１年未満			2015/04/01
児童出席簿	赤		０～２歳児／出席簿	紙	３年			
			３～５歳児／出席簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
保育日誌	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
今週処理分保育日誌	青		０歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			１歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
０～２歳児保育日誌	黄		0歳児／4月～9月／保育日誌	紙	３年			
			０歳児／10月～3月／保育日誌	紙	３年			
			１歳児／４月～９月／保育日誌	紙	３年			
			１歳児／１０月～３月／保育日誌	紙	３年			
			２歳児／４月～９月／保育日誌	紙	３年			
			２歳児／１０月～３月／保育日誌	紙	３年			
３～５歳児保育日誌	緑		３歳児／保育日誌	紙	３年			
			４歳児／保育日誌	紙	３年			
			５歳児／保育日誌	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
保育日誌	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土曜保育日誌	赤		土曜／保育日誌	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
児童票	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
０歳児児童票	白		１～５／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			６～９／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
１歳児児童票	赤		１～５／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			６～１０／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			１１～１５／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
２歳児児童票	青		１～5／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			6～10／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			11～15／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			16～20／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			21～24／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
３歳児児童票	黄		１～５／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			６～１０／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			１１～１５／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			１６～２0／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			２1～２5／児童票	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
児童票	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
３歳児児童票	黄		２6～３０／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
４歳児児童票	緑		１～５／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			6～１０／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			１１～15／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			１6～２0／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			２1～２5／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			２6～３0／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			３１～３３・児童票	紙	１年未満			2015/04/01
５歳児児童票	白		１～５／児童票	紙	５年			
			６～１０／児童票	紙	５年			
			１１～１５／児童票	紙	５年			
			１６～２０／児童票	紙	５年			
			２０～２５／児童票	紙	５年			
			２６～３０／児童票	紙	５年			
			３１～３３／児童票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
児童票	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
途中退園児児童票	赤		途中退園児／児童票	紙	５年			
児童票	黄	継	児童票記載マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
保育所児童要録	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保育所児童要録	緑	継	保育所児童要録取扱要領	紙	-			
			保育所児童要録	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
児童健康管理・保健	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童健康管理・保健全般	青	継	感染症	紙	-			
		継	応急処置マニュアル	紙	-			
			身体測定表	紙	１年未満			2015/04/01
			感染症報告書	紙	１年			
		継	医療機関名簿	紙	-			
			虫歯予防教室	紙	１年			
			特別薬依頼票	紙	１年未満			2015/04/01
児童検診	黄	継	嘱託医名簿	紙	-			
			健康診断・歯科検診結果報告	紙	１年			
			ぎょう虫卵検査成績表	紙	１年			
			０歳児／入眠チェック表	紙	１年未満			2015/04/01
			１～２歳児／入眠チェック表	紙	１年未満			2015/04/01
			３～５歳児／入眠チェック表	紙	１年未満			2015/04/01
歯の検査表	緑		０歳児／歯の検査表	紙	１年			
			１歳児／歯の検査表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
児童健康管理・保健	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歯の検査表	緑		２歳児／歯の検査表	紙	１年			
			３歳児／歯の検査表	紙	１年			
			４歳児／歯の検査表	紙	１年			
			５歳児／歯の検査表	紙	１年			
			退園児／歯の検査表	紙	１年			
けんこうの記録	白		０歳児／けんこうの記録	紙	１年未満			2015/04/01
			１歳児／けんこうの記録	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／１～１２／けんこうの記録	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／１３～２４／けんこうの記録	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／１～１５／けんこうの記録	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／１６～３０／けんこうの記録	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／１～１１／けんこうの記録	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／１２～２２／けんこうの記録	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／２３～３３／けんこうの記録	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／１～１１／けんこうの記録	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
児童健康管理・保健	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
けんこうの記録	白		５歳児／１２～２２／けんこうの記録	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／２３～３３／けんこうの記録	紙	１年未満			2015/04/01
日本スポーツ振興センター	青	継	給付事務の手引き	紙	-			
			通知	紙	１年未満			2015/04/01
			加入者名簿／スポーツ振興センター	紙	１年			
			同意書	紙	１年			
			受領書	紙	１年			
			事故報告書	紙	１年			
			事故・災害報告・医療等の状況	紙	１年			
			医療費支払い通知書	紙	１年			
アレルギー	赤	継	アレルギー児への対応	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
特別保育事業	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
育成支援	黄	継	実施要綱	紙	-			
		継	保育園・幼稚園出張カンファレンス	紙	-			
		継	医療機関との連携	紙	-			
			観察体験保育	紙	１年			
		継	保育園相談員派遣事業	紙	-			
		継	保育所等訪問支援事業	紙	-			
巡回保育相談	緑	継	さいたま市巡回相談のしおり	紙	-			
			予定表	紙	１年			
		継	記録／巡回保育相談	紙	-			
		継	様式記入例／巡回保育相談	紙	-			
		継	参加研修／巡回保育相談	紙	-			
		継	相談員名簿	紙	-			
延長保育	白	継	実施要綱	紙	-			
			利用申込書	紙	１年			
			承諾書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
特別保育事業	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
延長保育	白		日誌	紙	３年			
			実施状況報告書	紙	１年			
			当月分／日誌・実施状況	紙	１年未満			2015/04/01
子育て支援	赤	継	なかよし広場実施要綱	紙	-			
			なかよし広場実施記録	紙	１年			
		継	１日保育士／幼稚園教諭体験事業実施要綱	紙	-			
			１日保育士体験／記録・アンケート	紙	１年未満			2015/04/01
病児保育	黄	継	実施要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
社協・保協・保育士会	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社会福祉協議会	緑		通知／社会福祉協議会	紙	１年未満			2015/04/01
			研修／社会福祉協議会	紙	１年未満			2015/04/01
			「ふくしさいたま」／社会福祉協議会	紙	１年未満			2015/04/01
保育協議会	白		「ぜんほきょう」／全国保育協議会	紙	１年未満			2015/04/01
			「保育さいたま」／県保育協議会	紙	１年未満			2015/04/01
			研修／全国・県保育協議会	紙	１年未満			2015/04/01
保育士会	赤		通知／保育士会	紙	１年未満			2015/04/01
			研修／保育士会	紙	１年未満			2015/04/01
			「保育士会だより」／保育士会	紙	１年未満			2015/04/01
			南部・SAIHO会研修案内・名簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
保護者連絡	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
懇談会	青		個人面談のお知らせ・結果報告	紙	１年			
			懇談会資料	紙	１年			
保護者配布物	黄		保護者への連絡文	紙	１年			
			個人面談・保育参加のお知らせ	紙	１年			
			おたより（園・食・保健）・献立表	紙	１年			
			掲示物	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
保護者会	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保護者会	青		保護者会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
地域交流	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域交流全般	黄		公共施設からの通知	紙	１年			
		継	ボランティアの受け入れ	紙	-			
			学習会	紙	１年			
			地域からの通知	紙	１年			
		継	緑区かかしランド	紙	-			
			青少年宇宙科学館からの通知	紙	１年			
			三室っこサポータークラブ交流	紙	１年			
学校連絡	緑		小学校連絡	紙	１年			
			中学校社会体験事業未来くるワーク	紙	１年			
			赤ちゃん、幼児触れ合い体験	紙	１年			
			保幼小交流	紙	１年			
			小・中学校5年経験者研修	紙	１年			
			小学校等体験研修	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
給食共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食共通全般	赤	継	業務の手引き	紙	-			
		継	衛生管理の手引き	紙	-			
			給食事務連絡・献立会議報告書	紙	１年			
			実施状況調べ・報告書	紙	３年			
			栄養摂取表	紙	１年未満			2015/04/01
			衛生点検表	紙	１年			
			4月～6月／作業工程表　作業動線図	紙	１年			
			7月～9月／作業工程表　作業動線図	紙	１年			
			10月～12月／作業工程表　作業動線図	紙	１年			
			1月～3月／作業工程表　作業動線図	紙	１年			
			給食変更届	紙	１年			
献立	青	継	献立カード	紙	-			
			当月分／調理師献立	紙	１年未満			2015/04/01
			離乳食／４～６月／献立表	紙	１年			
			離乳食／７～９月／献立表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
給食共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
献立	青		離乳食／１０～１２月／献立表	紙	１年			
			離乳食／１～３月／献立表	紙	１年			
			調理師用／４～６月／献立表	紙	１年			
			調理師用／７～９月／献立表	紙	１年			
			調理師用／１０～１２月／献立表	紙	１年			
			調理師用／１～３月／献立表	紙	１年			
給食日誌	黄		当月分／給食日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			翌月分／給食日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			４～６月／給食日誌	紙	３年			
			７～９月／給食日誌	紙	３年			
			１０～１２月／給食日誌	紙	３年			
			１～３月／給食日誌	紙	３年			
給食調理業務委託	緑	継	仕様書	紙	-			
			委託職員履歴書	紙	３年			
			細菌検査結果	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
給食共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食調理業務委託	緑		翌月勤務シフト表	紙	１年			
			研修実施報告書	紙	３年			
			調理業務完了確認書	紙	３年			
		継	保育課からの通知	紙	-			
主食提供事業	白	継	実施要項	紙	-			
			3歳児／申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			4歳児／申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			5歳児／申請書	紙	５年			
			３・４歳児／変更届出書兼減免申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			5歳児／変更届出書兼減免申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
給食材料	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食材料全般	緑		請書	紙	１年			
			製品検査成績表／給食	紙	１年			
			スキムミルク	紙	３年			
			保育園納入業者一覧表	紙	１年			
発注書兼検収記録	白		4月～5月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			6月～7月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			8月～9月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			10月～11月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			12月～1月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			2月～3月／発注書兼検収記録	紙	３年			
給食納品書・購入記録	赤		４～5月分／物資購入記録	紙	５年			
			６～7月分／物資購入記録	紙	５年			
			8～9月分／物資購入記録	紙	５年			
			１０～11月分／物資購入記録	紙	５年			
			１２～１月分／物資購入記録	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/三室保育園

第１ガイド	色
給食材料	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食納品書・購入記録	赤		2～3月分／物資購入記録	紙	５年			